

Formaimpresa S.u.r.l. accreditamento regionale n° OF0230 in partenariato con Cescot Firenze Srl accreditamento regionale n° OF0205, Scuola Italiana Turismo S.r.l. accreditamento regionale n° OF0089, I.F.O.A. –Istituto Formazione Operatori Aziendali accreditamento regionale n° OF0184, Fism Formazione Soc. Coop. A.r.l. accreditamento regionale n° OF0056, Qualitas Forum S.r.l. accreditamento regionale n° OF 0340 a seguito dell'approvazione da parte della Regione Toscana con D.D. n. 26088 del 29/12/2022, organizza il seguente corso formativo:

CATALOGO OFFERTA FORMATIVA GOL

AVVISO RESKILLING PROGETTI FORMATIVI DI RIQUALIFICAZIONE

ZONA TERRITORIALE: FIRENZE

SETTORE COMMERCIO/TERZIARIO

DENOMINAZIONE CORSO: Configurazione parco fornitori (UC 2014) – Gestione dei processi online (UC 2015) – Gestione del processo di acquisto approvvigionamento (UC 2012) – Ottimizzazione del processo di acquisto aziendale (UC 2013)

Codice Progetto 9010646, n. edizioni 1

Matricola 20232A90328

DESTINATARI: N. da 8 a 11 ALLIEVI

Il corso è promosso nell'ambito di GiovaniSi, il progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani

DESCRIZIONE DEI CONTENUTI:

Il corso ha come finalità lo sviluppo di capacità e competenze per coloro che intendono studiare il mercato di riferimento, rilevando i bisogni di acquisto e gestendo, anche attraverso strumenti di e-commerce e di net economy, la definizione di assortimento e tutte le attività di acquisto. Il responsabile di acquisto buyer partecipa alla definizione, pianificazione, esecuzione e controllo delle attività promo pubblicitarie che interessano l'assortimento di sua competenza. Ha una visione globale dei mercati internazionali che gli permette di ricoprire un ruolo strategico all'interno delle aziende di cui decide le strategie intervenendo nella definizione del budget aziendale.

Il corso si svolgerà sviluppando i contenuti delle seguenti ADA:

Configurazione parco fornitori (UC 2014);

Gestione dei processi on line (UC 2015),

Gestione del processo di acquisto approvvigionamento (UC 2012);

Ottimizzazione del processo di acquisto aziendale (UC 2013).

Le ADA su cui si svolge il corso afferiscono alla figura professionale di: Responsabile dell'acquisto - Buyer (466).

Livello IV EQF.

Unità Formative:

- Metodologie di Vendor Rating n. 12 ore
- Tecniche di benchmarking e marketing commerciale n. 8 ore
- Tecniche di budgeting n. 20 ore
- Selezione fornitori n. 14 ore
- Gestione dei processi online n. 32 ore
- Il processo di acquisto -approvvigionamento n. 34 ore
- Elementi di economia aziendale e controllo di gestione n. 12 ore
- DigComp n. 30 ore
- Stage n. 108 ore

STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO E FREQUENZA: Il corso prevede n° 162 ore di aula e n° 108 ore di stage in aziende del settore.

Le lezioni si svolgeranno indicativamente in orario 9.00/13.00 – 14.00/18.00 dal lunedì al giovedì, venerdì 9.00/13.00.

La percentuale di frequenza obbligatoria è 70% di cui il 50% stage.

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI:

ADA: 2014 - Configurazione parco fornitori. Conoscenze: metodologie di vendor rating; tecniche di benchmarking e marketing commerciale e di analisi previsionale dell'andamento del mercato; tecniche di budgeting di analisi dei costi e pianificazione degli acquisti; tecniche e strumenti di ricerca produttori/fornitori. Capacità: adottare metodi di fidelizzazione dei produttori/fornitori chiave assicurando risultati efficienti ed efficaci dell'output produttivo; definire metodi di certificazione e qualificazione dei fornitori, identificando i criteri di valutazione della performance (vendor rating); applicare tecniche di conduzione di analisi dei costi e del valore di acquisto; adottare strumenti e tecniche per la selezione e analisi di fonti informative e dati e per la ricerca di nuovi produttori/fornitori; individuare nuovi produttori/fornitori e raccogliere informazioni sulla loro offerta e sui loro sistemi logistici e distributivi. ADA: 2015 - Gestione dei processi on line. Conoscenze: e-marketing; elementi di business to consumer, business to business, e-commerce; elementi di data warehousing e business intelligence; elementi di marketing intelligence. Capacità: utilizzare dispositivi di comunicazione in rete; utilizzare strumenti di e-commerce; utilizzare strumenti di data warehousing e business intelligence e utilizzare strumenti di marketing intelligence; applicare tecniche di ricerca su internet. ADA: 2012 - Gestione del processo di acquisto. Conoscenze: discipline merceologiche e principi di gestione degli approvvigionamenti e degli acquisti; modalità di gestione delle scorte; elementi di Economia Aziendale e Controllo di gestione. Capacità: individuare i principi e i modelli di gestione degli acquisti e degli approvvigionamenti, sviluppando nuove proposte di approvvigionamento. ADA: 2013- Ottimizzazione del processo di acquisto aziendale. Conoscenze: elementi di economia aziendale e controllo di gestione;

principi e strategie di sourcing; tecniche di budgeting di analisi dei costi e pianificazione degli acquisti. Capacità: applicare tecniche di ottimizzazione dei processi; gestire gli imprevisti e risolvere i problemi del ciclo di lavorazione e commercializzazione; interagire in modo sistematico e costante con il reparto produttivo dei fornitori al fine di orientare l'avanzamento della produzione in base al piano dell'approvvigionamento programmato; definire budget specifici e ordini strategie di acquisto, valutando le condizioni da applicare alle diverse classi merceologiche.

POSSIBILI SBocchi OCCUPAZIONALI:

Il corso ha l'obiettivo di dare un'opportunità reale di crescita formativa finalizzata all'inserimento nel mondo del lavoro. Nello specifico, il corso andrà a formare risorse umane in grado di occuparsi, per la struttura commerciale e lo specifico settore merceologico di competenza, di ricercare e selezionare i fornitori e gestire le operazioni di approvvigionamento ottimizzando le procedure aziendali e utilizzando strumenti digitali. Pertanto, è necessario possedere le competenze digitali di base per comunicare efficacemente, coordinare i progetti ed essere in grado di risolvere problemi complessi attraverso un utilizzo consapevole degli strumenti digitali.

BENEFICIARI DEL PERCORSO FORMATIVO:

- Beneficiari di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro: le specifiche categorie di lavoratori sono individuate dalla Legge di Bilancio 2022 (legge n. 234/2021, art. 1, comma 200);
- Beneficiari di ammortizzatori sociali in assenza di rapporto di lavoro: disoccupati percettori di NASPI o DIS-COLL;
- Beneficiari di sostegno al reddito di natura assistenziale: percettori del Reddito di cittadinanza;
- Lavoratori fragili o vulnerabili: giovani NEET (meno di 30 anni), donne in condizioni di svantaggio, persone con disabilità, lavoratori maturi (55 anni e oltre);
- Disoccupati senza sostegno al reddito: disoccupati da almeno sei mesi, altri lavoratori con minori opportunità occupazionali (giovani e donne, anche non in condizioni di fragilità), lavoratori autonomi che cessano l'attività o con redditi molto bassi;
- Lavoratori con redditi molto bassi (i cosiddetti working poor): il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo sia inferiore alla soglia dell'incapienza secondo la disciplina fiscale.

REQUISITI MINIMI DI ACCESSO COME DA NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Compimento del 18° anno di età, inoltre, per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana di livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER). Per accedere al corso è necessario possedere i seguenti requisiti:

- qualificazione professionale di livello 3 EQF oppure
- diploma di scuola superiore di secondo grado oppure
- almeno 5 anni di esperienza lavorativa documentata nell'attività professionale di riferimento.

RICONOSCIMENTO CREDITI:

E' ammessa su istanza dei candidati il riconoscimento dei crediti in ingresso secondo le modalità e procedure di cui alla DGR 251/2023 "Disciplinare per l'attuazione del sistema regionale delle competenze previsto dal Regolamento in esecuzione dalla L.R. 32/2002.

INDENNITÀ DI FREQUENZA: Per la partecipazione ai percorsi è prevista una specifica indennità ai soggetti disoccupati over 55 anni (coloro che al momento dell'iscrizione ai percorsi hanno compiuto 55 anni). Sono in ogni caso esclusi dall'indennità i

percettori di reddito di cittadinanza, i beneficiari di ammortizzatori sociali a seguito di disoccupazione involontaria o in costanza di rapporto di lavoro ai sensi della normativa vigente. Tale indennità, erogata ai partecipanti aventi diritto al termine del progetto, è pari ad € 3,50 euro/corso (calcolata sulle sole ore di aula e FAD sincrona) a titolo di indennità di frequenza. L'indennità di frequenza è corrisposta solo a chi ha ottenuto l'attestazione finale prevista dal percorso frequentato, per il solo primo percorso frequentato, nel limite massimo di euro € 250 Reskilling ed in ogni caso nella misura resa possibile dall'importo disponibile. L'indennità sarà corrisposta al momento in cui i percorsi del catalogo saranno conclusi e sarà determinata la platea degli aventi diritto; questo potrà avvenire anche a distanza di tempo dal termine del corso.

ENTE ESECUTORE E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO:

Formaimpresa S.u.r.l.

Piazza P. Annigoni, 9/d - 50122 Firenze

PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:

Prova tecnico pratica e colloquio alla presenza di una commissione per ciascuna ADA/UC da certificare.

CERTIFICAZIONE FINALE:

Al positivo superamento dell'esame finale verrà rilasciato un certificato di competenze per le seguenti ADA/UC:

- Configurazione parco fornitori (UC2014)
- Gestione dei processi on line (UC2015)
- Gestione del processo di acquisto approvvigionamento (UC 2012)
- Ottimizzazione del processo di acquisto aziendale (UC 2013)

Nel caso di interruzione del percorso formativo verrà rilasciata una dichiarazione degli apprendimenti attestante gli obiettivi di apprendimento acquisiti. E' inoltre prevista una specifica dichiarazione degli apprendimenti relativi alla UF DigComp.

INFORMAZIONI: il corso è finanziato con i fondi del PNRR, tramite il programma GOL.

ISCRIZIONI

Fase 1 - ACCESSO AL PROGRAMMA GOL: coloro che sono interessati ad iscriversi al corso debbono effettuare l'iscrizione al programma GOL esclusivamente presso i Centri per l'Impiego del territorio toscano (<https://www.regione.toscana.it/-/recapiti-e-orari-degli-uffici-sul-territorio>). Presso il Centro per l'Impiego prescelto ogni beneficiario sarà indirizzato verso uno specifico percorso sulla base degli esiti dell'orientamento. Qualora indirizzato verso le misure 2 Upskilling e 3 Reskilling, il beneficiario potrà iscriversi ad un corso di formazione, rispettivamente di Upskilling (aggiornamento) o Reskilling (riqualificazione), passando pertanto alla fase 2 descritta di seguito.

Fase 2 - ISCRIZIONI AL CORSO: nella fase due il beneficiario potrà iscriversi al corso presente nelle misure 2 Upskilling o 3 Reskilling verso le quali è stato indirizzato. Per l'effettuazione della fase 2 il beneficiario potrà recarsi presso un Centro per l'Impiego o presso un'Agenzia per il lavoro. (https://www.regione.toscana.it/documents/10180/22570120/Elenco%20Agenzia%20approvate%2016_gennaio_2023/d65c389a-a6d7-6fbd-b577-88657897b566).